



## Kerteminde Kommune

Byrådssekretariatet  
Hans Schacksvej 4  
5300 Kerteminde  
Tlf. 24406310

[www.kerteminde.dk](http://www.kerteminde.dk)

25. februar 2025

Sagsnr.  
S2025-1110

Dokumentnr.  
D2025-14455

### **Årsrapport 2024 for Whistleblowerordningen i Kerteminde Kommune**

Pr. 17. december 2021 trådte lov om beskyttelse af whistleblowere i kraft. Den forpligter bl.a. kommuner til at etablere en whistleblowerordning. Formålet med ordningen er at beskytte kommunens medarbejdere og andre som indberetter for enhver form for repressalier, hvis de indberetter om lovovertrædelser og andre alvorlige forhold.

En whistleblowerordning kan, jf. gældende lovgivning, gøres mere eller mindre åben. Den skal som minimum give medarbejdere mulighed for at foretage indberetninger. Ordningen kan maksimalt udvides til at omfatte alle andre, som i deres kontakt med kommunen har mistanke om fx lovovertrædelser eller andre kritisable forhold i kommunen. Ud fra et ønske om størst mulig åbenhed anvendes den brede model, hvor alle med en relation til Kerteminde Kommune kan benytte ordningen. Det vil sige, at der også gives mulighed for at fx tidligere ansatte, leverandører og samarbejdspartnere kan foretage indberetninger.

Det fremgår af loven, at der årligt skal offentliggøres en rapport med oplysninger om ordningen og dens virksomhed.

Udover at indberette til Kerteminde Kommunes whistleblowerordning kan der i stedet indberettes til den nationale whistleblowerordning ved Datatilsynet.

Kerteminde Byråd har i 2021 vedtaget en whistleblowerpolitik, som kan læses på kommunens hjemmeside.

### **Organiseringen og arbejdsgangen i kommunen**

Arbejdsgangen i whistleblowerordningen er, at indberetninger bliver screenet af Lund Elmer Sandager, og de kommer med en anbefaling om det videre forløb, som sendes til en af kommunens to kontaktpersoner (chefjuristen og afdelingschefen for Økonomi, Personale og IT), som udgør kommunens whistleblowerenhed. Kontaktpersonerne følger op på indberetningerne og foretager de fornødne undersøgelser af anmeldelserne, og udarbejder en redegørelse som gives til direktionen/ledelsen med anbefaling af reaktioner. Kontaktpersonerne, som udgør kommunens whistleblowerenhed, har



ikke kompetence til at gennemføre ansættelsesretlige reaktioner, eller foretage politianmeldelse af ansatte, men kan alene give en anbefaling til direktionen/ledelsen herom. Tilbage melding til whistlebloweren sker via Lund Elmer Sandager. En gang om året udarbejdes en rapport/oversigt om antallet af indberetninger og status for opfølgning på indberetningerne.

### **Årets henvendelser**

Whistleblowerenheden har i perioden 1. januar 2024 til 31. december 2024 modtaget 21 henvendelser, hvoraf én af henvendelserne er delvis omfattet af ordningen. Der gives en kort status om henvendelserne nedenfor.

#### Én henvendelse, der falder inden for whistleblowerordningen:

##### *Henvendelse, der delvis er omfattet af ordningen (1):*

Det overordnede tema i henvendelsen var bedrageri og uberettiget modtagelse af sygedagpenge. For så vidt angår uberettiget modtagelse af sygedagpenge blev henvendelsen vurderet til at være omfattet af ordningen. Henvendelsen indeholdt ikke konkrete oplysninger om personen, der tilsyneladende havde modtaget uberettiget sygedagpenge, hvorfor anmelderen blev opfordret at fremsende yderligere oplysninger. Dette skete ikke, og sagen blev derfor afsluttet.

#### 20 henvendelser, der falder uden for whistleblowerordningen:

##### *Henvendelser håndteret internt (11):*

11 henvendelser blev håndteret internt til trods for, at de blev vurderet til ikke at være omfattet af ordningen. Whistleblowerenheden vurderede, at der var tale om forhold, som alligevel krævede en aktiv stillingtagen, hvorfor de 11 henvendelser blev håndteret internt og besked herom blev givet til anmelderen.

Hovedtemaerne for disse henvendelser var transport af skoleelever i kommunale biler, overtrædelse af bopælspligt, bedrageri, overtrædelse af GDPR regler ifm. medarbejders oplysning om personlige forhold til tredjepart og læk af fortrolige oplysninger på kommunens hjemmeside, ulovligt byggeri, ansættelsesretlige forhold herunder arbejdsmiljø mv.

Tre af forholdene vedrørte arbejdsmiljøforhold på den samme kommunale institution, hvorfor der på ledelsens foranledning er iværksat en særlig proces for håndtering af problemstillinger på denne institution.

Den interne håndtering af otte af henvendelserne er afsluttet mens håndteringen af tre af henvendelserne stadig pågår.

##### *Henvendelser, hvor der er ydet vejledning til anmelder (6):*

I seks af henvendelserne, der ikke var omfattet af ordningen blev der sendt



en vejledning til anmelderen med direkte klageadgang til rette afdeling i kommunen. Vejledningerne er sendt på baggrund af, at anmeldelserne typisk ikke kunne håndteres internt på baggrund af manglende oplysninger. Anmelderen er derfor vejledt i at sende en klage til kommunen suppleret med de manglende oplysninger.

Hovedtemaerne for disse henvendelser var ulovlig skiltning, trusler om nepotisme og vold, opbevaring af biler på privat grund, overtrædelse af særlovgivning (folkeskoleloven), social bedrageri mv.

*Henvendelser, der falder udenfor ordningen (3):*

3 henvendelser vurderedes at falde helt uden for ordningen og her blev sagerne lukket uden yderligere stillingtagen.

Whistleblowerordningens modtog i alt 13 anonyme henvendelser og otte henvendelser, som blev anmeldt fortroligt. Det må således formodes, at muligheden for at kunne anmelde anonymt har betydning for at indberetningerne foretages.

Der er ikke modtaget indberetninger om forhold vedrørende Kerteminde Kommune via den nationale whistleblowerordning ved Datatilsynet.